

Принято Педагогическим советом
МОАУ «СОШ №8 г.Орска
им. А.К. Коровкина»
Протокол № 2 от 25 09 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ «СОШ №8 г.Орска
им. А.К. Коровкина»
Пахомова И.Н.
«25 09 2020 г.



Положение

о правилах приема граждан на обучение в общеобразовательную организацию

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 ст. 55, 67);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 N 401 "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783);
- Письмом Минобрнауки России от 13.12.2016 № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2.2821-10)».

1.3. МОАУ «СОШ №8 г.Орска им. А.К. Коровкина» обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

1.4. Преимущественное право на прием на обучение по основным программам начального общего образования имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, если их братья и сестры обучаются в данном Учреждении.

Преимущественное право на прием на обучение распространяется в равной степени на детей, воспитывающихся в приемных (опекунских) семьях, которые не являются кровными родственниками, но проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

1.5. Места в Учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции,

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей,

- детям сотрудника полиции умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,

- детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции гражданина Российской Федерации, указанных в п. 1.6. настоящего Положения.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона № 203-ФЗ, в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 ч.6 ст.67 ст.88 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.9. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

1.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (см. Приложение № 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации) или на иностранном языке;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей)) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию аттестата об основном общем образовании (при приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования);

- медицинская карта ребенка (при приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования);

- личное дело (при приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования).

1.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(и) законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая предусмотренного п.п.1.5.,

1.6. Положения «прием на обучение в первый класс детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной

территории».

1.16. Родители (законные представители) вправе заключать трехсторонний договор о предоставлении общего образования с учреждением.

1.17. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

2. Правила и порядок приема в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- распорядительный акт о закреплении территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение закончило прием в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Не ранее 6 июля Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, родители которых или лица, их заменяющие, постоянно проживают в г. Орске или имеют временную регистрацию, зачисляются в 1-й класс по месту их фактического жительства, независимо от уровня их подготовки.

2.4. В первый класс принимается ребёнок в возрасте 6 лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием в 1 класс осуществляется в заявительном порядке (без конкурсного отбора).

2.6. Количество классов и их наполняемость устанавливаются в соответствии с Уставом школы.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.9. Документы, представленными родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу о перечне представленных документов. Документ заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.10. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются дети, проживающие на закреплённой за школой территории в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Город Орск» Оренбургской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями МО «Город Орск»:

Улица, проспект, переулок	Номер дома
Пр.Ленина	От ул. Ленинского Комсомола до ул. Суворова (четная сторона)
Пер. Музыкальный	весь
Пр. Мира	От 15 до конца
Проезд Metallургов	1,3,5,11,13,15,17
Ул. Московская	1,4,5 «А»,6,7,8,12,14,16 «А»
Ул. Станиславского	53,55, 55 «А», 55 «Б», 61, 63, 65, 67, 69 «А», 71, 71 «Б», 71 «А», 73
Пер. Зеленый	весь
Ул. Короленко	2,3,5,7, 8, 9,10,11,17
Ул. Суворова	1,3,5,11,13,14,15
Ул. Ленинского Комсомола	14,14 «А»,18, 18 «А», 33, 35, 37, 39

3. Правила и порядок приема в 10 класс

3.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения визируют заявление родителя (законного представителя) с указанием о приеме или отказе в приеме в общеобразовательное учреждение, в случае отказа указывается причина отказа.

3.4. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех выпускников девятых классов общеобразовательных учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, при этом наполняемость каждого открытого класса составляет не менее 25 человек.

4. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы.

4.1. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

4.4. Приказ о зачислении издается в течение трех дней с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

Учетный номер _____

Директору муниципального образовательного автономного учреждения «СОШ №8 Орска им. А.К. Коровкина»

Родителя (законного представителя)(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес место пребывания
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты

(при наличии) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашей организации.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

«_____» _____ 20____ г.

_____ (ФИО)
подпись

Информирую о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20____ г.

_____ (ФИО)
подпись

Информирую о потребности ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20____ г.

_____ (ФИО)
подпись

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

«_____» _____ 20____ г.

_____ (ФИО)
подпись

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
подпись

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из ОО

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
подпись

Согласен(а) с психолого-педагогическим сопровождением ребенка во время образовательного процесса.

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (*нужное подчеркнуть*):

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

Копия документа о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования}

Справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) или законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Аттестат об основном общем образовании (при поступлении на уровень среднего общего образования)

Личное дело (при поступлении в порядке перевода)

Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из кл. журнала) (при поступлении в порядке перевода)

Иные документы (на усмотрение родителя(ей) (законных) представителя(ей)), поступающего)

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
подпись

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)
подпись

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Контрольный талон № _____

Документы получил _____ «__» _____ 20__ года.

Учетный номер _____
Директору муниципального образовательного
автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г.Орска
им. А.К. Коровкина»
Пахомовой Ирине Николаевне
родителя (законного представителя). ненужное зачеркнуть
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Район _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____
*Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы № _____ изучал(а) _____ язык.

С Уставом МОАУ «СОШ № 8 г.Орска им.А.К.Коровкина», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

.....
Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)
2. Копия вкладыша о гражданстве Российской Федерации (заверяется в ОУ, при наличии необходимости)
3. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках
4. Аттестат об основном общем образовании**
5. Личное дело***
6. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____ « _____ » _____ 20 ____ года

*заполняется по желанию:

** предоставляется при подаче заявления в 10-й класс:

*** предоставляется при подаче заявления во 2-11-й классы